

■ 登米高メール (eメッセージPro2) のご利用案内について

本校では緊急連絡の情報を迅速に提供するためにメール配信を行っています。保護者の皆様には、お手数をおかけしますが、以下の方法で登録をお願い致します。(登録方法は下記の四角枠内です)

なお、登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外には使用しません。

【メールの登録方法】

1. 登録される学年 (グループ) 別アドレス宛の新規メールを作成します。

1 年生 tome1-ent@scb.e-msg.jp

2 年生 tome2-ent@scb.e-msg.jp

3 年生 tome3-ent@scb.e-msg.jp



2. メールの本文にお子様のクラス, 番号, 名前を入力します。

例) 0109 山田太郎 (1組9番 山田太郎君の場合)

3. メールを送信します。

4. 新着メールの確認をして下さい。1分以内に確認のメールが届きます。
メール本文の「お名前」を確認して、件名欄は変更せずに返信します。
「お名前」が間違っている場合は、最初からやり直して下さい。

5. 登録通知メールが1分以内に届けば登録完了です。

通知メールが届かない場合は、登録は完了していません。

例) 1組9番 山田太郎君の場合

宛先:

tome1-ent@scb.e-msg.jp

件名: (なし)

本文:

0109 山田太郎

※画面の構成は携帯電話により異なります。

注意) 二人以上お子様がいるご家庭では、学年 (グループ) 毎に1~5を繰り返して下さい。

○登録後、ご使用するにあたって

【配信メールを受け取ったら】

受け取ったメールに返信して下さい。本文の引用は不要です。

返信されたメールによって、どなたがメールを読まれたか確認致します。

送信アドレスは毎回変わります。送られてきたアドレスに**必ず**返信をお願いします。

【うまく登録・受信ができない場合】

※ 携帯電話をお使いの方は **e-msg.jp** を受信を許可するドメインに設定して下さい。

※ 確認メールの返信では、届いたメールの件名欄をそのまま残して返信して下さい。

※ パソコンのメールは、本文中に署名など余分な文を含めないでメールをお送り下さい。

その他、ご不明な点は以下のサポート窓口又は学校にお問い合わせください。

eメッセージサポート窓口: 0120-47-3712 (平日 午前9時 ~ 午後5時まで)

宮城県登米高等学校 総務図書部: 0220-52-2670